

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБУ «ЦППМИСП»
Протокол
от «__» _____ 20 г.
№ _____

РАССМОТРЕНО
муниципальным экспертным советом
управления образования
администрации Старооскольского
городского округа

Протокол от «__» декабря 2018 года № _____

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ПО
СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, И
ИХ СЕМЕЙ**

(МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)

Составители: Григорович М.В., заместитель директора МБУ
«ЦППМИСП»,
Жекова О.В., методист МБУ «ЦППМИСП»
Рецензенты: Палашева И.И., заместитель директора по УВР
СОФ НИУ «БелГУ»,
кандидат педагогических наук;
Устюгова И.А., директор МБУ «ЦППМИСП»

**Старый Оскол
2018**

Пояснительная записка

В настоящее время остро стоит вопрос о качестве и эффективности работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями. Диапазон проблем, решаемых специалистами образовательных организаций, достаточно широк, а опыт невелик.

Никто не может оставаться равнодушным к процессу воспитания детей, находящихся в социально опасном положении. В таких семьях утрачивается значительное число семейно–нравственных традиций, меняется отношение родителей к детям и, в конечном итоге, разрушается микросоциум самой семьи.

Родители, «утопая» в своих проблемах, становятся неспособными осуществлять свои права надлежащим образом, фактически бросая своих детей на произвол судьбы. Вступив на такой путь, семья деградирует в социальном и моральном плане, обрекая на такое же существование и детей.

Специалистам образовательных организаций необходимо своевременно выявлять семейное неблагополучие и организовывать комплексную работу по выводу несовершеннолетних из социально опасного положения.

Здоровый микроклимат в семье – результат работы всех компетентных структур, поэтому оказывать помощь семье необходимо совместными усилиями всех субъектов профилактики (приложение 1).

Работа с семьями требует от специалиста большого объема теоретических знаний, разнообразных практических навыков, терпения и постоянного самосовершенствования.

Целью социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении является создание оптимальных условий для позитивной социализации ребенка.

Цель данных методических рекомендаций – методическое обеспечение деятельности специалистов по организации социально-педагогического сопровождения детей и подростков, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также их семей.

Методические рекомендации разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года

Раздел 1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Социальный педагог

Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся

(воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.

Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Раздел 2. ПРАВОВАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- Конвенция о правах ребёнка
- Конституция РФ
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»
- Закон Белгородской области от 13.12.2000 № 122 «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области»
- Распоряжение Правительства Белгородской области от 14.12.2015 № 652-рп «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по

выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Белгородской области»

- Примерный порядок межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, разработанный в соответствии с п. 4.2 протокола оперативного совещания Совета Безопасности РФ от 28.03.2017 и п.п. «а» п.1 протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2016 №14.
- Нормативно-правовая документация образовательной организации:
 - Положение о социально-психологической службе (разрабатывается образовательной организацией на основе нормативно-правовой документации).
 - Должностная инструкция социального педагога (разрабатывается образовательной организацией на основе нормативно-правовых документов).
 - Положение о Совете профилактики.
 - Приказ о создании Совета профилактики.
 - Планы совместной работы образовательной организации с субъектами системы профилактики.

Раздел 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

- План работы социального педагога образовательной организации (приложение 3.1).
- Статистический отчёт и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год (предоставляется в срок не позднее 25 мая в МБУ «ЦППМИСП») (приложение 3.2).
- График работы социального педагога (приложение 3.3).
- Циклограмма рабочего времени социального педагога (приложение 3.4).
- Журнал учета групповых форм работы (приложение 3.5).
- Журнал консультаций социального педагога (приложение 3.6).
- Карты индивидуального комплексного сопровождения (раздел 4).
- Банк данных обучающихся по категориям:
 - из многодетных семей;
 - из малообеспеченных семей;
 - из семей, находящихся в социально опасном положении, а именно:
 - состоящие на внутришкольном контроле;
 - состоящие на учете в ОДН УМВД России по г. Старому Осколу и КДНиЗП;
 - на профилактическом наблюдении в ОГБУЗ «Старооскольский наркологический диспансер»;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;
 - дети, получающие льготное питание.
- Протоколы Советов профилактики (приложение 3.7)
- Журнал учета проведённых рейдов.

- Информация о занятости обучающихся, состоящих на различных видах контроля, во внеучебное время.
- Материалы о летней занятости обучающихся, нуждающихся в социальной помощи (дети из малообеспеченных семей и многодетных семей, дети инвалиды, подопечные дети и т.д.).
- Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся, состоящих на различных видах контроля, по четвертям и за учебный год.
- Информация о совершенных правонарушениях и преступлениях обучающихся.

Раздел 4. КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Карты индивидуального комплексного сопровождения ведутся на следующие категории несовершеннолетних и (или) семей:

- Несовершеннолетние и (или) семьи, находящиеся в социально-опасном положении (ст.1 ФЗ № 120-1999).
- Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) семьи (ст.1 ФЗ № 124-1998).

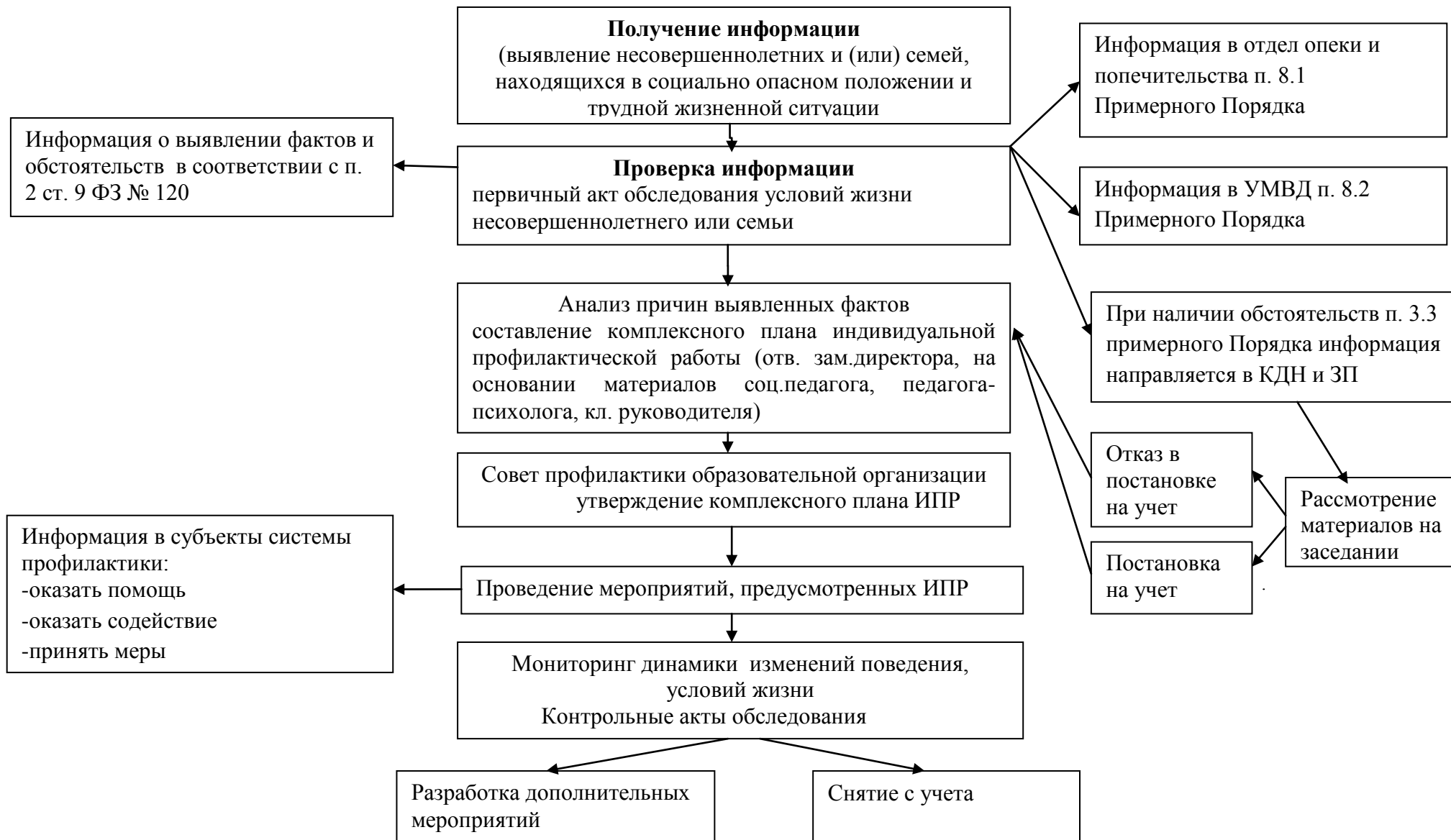
Карта индивидуального комплексного сопровождения содержит следующие материалы:

- Социальный паспорт несовершеннолетнего и (или) семьи (приложение 4.1).
- Документы - основания постановки на контроль.
- Комплексный план индивидуальной профилактической работы (приложения 4.2., 4.3.).
- Акты посещения семьи (приложение 4.4.).
- Информация, направленная в субъекты системы профилактики, согласно комплексному плану индивидуальной профилактической работы (приложение 4.6).
- Документы, содержащие сведения о занятости, успеваемости несовершеннолетнего и посещаемости учебных занятий.
- Сведения о лицах, которые могут оказать на несовершеннолетнего и (или) родителей положительное влияние.
- Анализ результативности проведения индивидуальной профилактической работы (приложение 4.7).
- Копии постановлений КДНиЗП в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, выписки из протокола Совета профилактики, заседаний Совета общественности и т.д.
- Сведения о совершенных правонарушениях в период реализации комплексного плана индивидуальной профилактической работы.
- Иная информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его родителей, образ их жизни, отношение к учебной деятельности и т.д., позволяющая отслеживать динамику проводимой индивидуальной профилактической работы.
- Иные документы, полученные в процессе профилактической работы.

При постановке на контроль несовершеннолетнего и его семьи допускается ведение одной карты индивидуального сопровождения.

Алгоритм

действий социального педагога при выявлении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации



План работы
социального педагога МБОУ «СОШ №__» _____
 (Ф.И.О.)
на 20__ - 20__ учебный год

Цель работы:**Задачи:****Приоритетные направления работы:**

1. Социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Просвещение и профилактика.
6. Взаимодействие с различными структурами Старооскольского городского округа.
7. Методическая работа.

Направление деятельности	Мероприятия	Срок исполнения
1. Социально-педагогическое сопровождение семей	1.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении Корректировка списков семей, находящихся в социально-опасном положении, вовлечение детей из указанных семей в систему дополнительного образования	Сентябрь
	1.2. Обследование жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, предоставление актов обследования ЖБУ в УО	Октябрь Март
	1.3. Индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, по результатам обследования ЖБУ	Ноябрь
	1.4. Организация занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в период зимних каникул	Декабрь
	1.5. Педагогический рейд по семьям, находящимся в социально-опасном положении	Январь
	1.6. Заседание СПШ «Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении»	Февраль
	1.7. Организация летнего отдыха детям из семей, находящихся в социально-опасном положении	Апрель
	1.8. Совещание при директоре по результатам работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Ноябрь Май

**Статистический отчет
по итогам работы социального педагога МБОУ СОШ № _____**

Ф. И. О.
в 20__ - 20__ учебном году.

№ п/ п	Наименование деятельности	Количество детей из категории						
		ВШК	ОДН	СОП	ТЖС	Опекае м.	Инвал.	ОВЗ
1	<i>Проведение обследования (кол-во детей / посещений)</i>							
2	<i>Оказание соц. помощи:</i>							
	<i>- государственные учреждения (УСЗН);</i>							
	<i>-общественные организации (ОКК);</i>							
	<i>-льготное питание в школе;</i>							
	<i>-бесплатный проезд детей;</i>							
	<i>-бесплатные путевки в санатории;</i>							
	<i>-бесплатные путевки в школьный оздоровительный лагерь;</i>							
3	<i>-благотворительные школьные акции.</i>							
	<i>Устройство подростков для дальнейшего обучения: - в ССУЗы - в ОО</i>							
4	<i>Трудоустройство подростков</i>							
5	<i>Занятость во внеурочной деятельности (кружки, секции)</i>							
6	<i>Участие в школьных, городских</i>							

	<i>мероприятиях</i>							
7	<i>Предоставление материалов на КДН:</i> - по инициативе школы; - по запросу КДН.							
8	<i>Оформление документации:</i> -по лишению родительских прав; -по ограничению родительских прав; - по оформлению опеки.							
9	<i>Результаты социально-педагогического сопровождения за год:</i> - поставлено на учет;							
	- снято с учета;							
	- изменилась ситуация в семье (положительная динамика);							
	- снизились пропуски занятий без уважительной причины.							

10. Проведение пед.рейдов:

- По семьям (кол-во пед.рейдов) _____

Выявлено семей, находящихся в социально опасном положении _____

В места скопления подростков (кол-во пед.рейдов) _____

Выявлено (количество асоциальных случаев / число подростков): драки - _____

употребление спиртных напитков - _____, курение в общественных местах - _____

- По учреждениям культуры и отдыха (кол-во пед.рейдов) _____

Выявлено (количество асоциальных случаев / число подростков): драки - _____,

употребление спиртных напитков - _____, курение в общественных местах - _____.

11. Количество **преступлений** за учебный год _____

кол-во лиц, совершивших преступления _____

Количество **правонарушений** за учебный год _____

кол-во лиц, совершивших правонарушения _____

12. Количество выступлений на (указать кол-во и темы):

- общешкольных родительских собраниях

1. _____

2. _____
3. _____

- классных родительских собраниях

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- педагогических советах

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- совещаниях при директоре

1. _____
2. _____
3. _____

- МО классных руководителей

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- классных часах

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

13. Проведение индивидуальных бесед, консультаций

Объект беседы	Проблематика бесед, консультаций									ИТОГО
	Проблемы с учебной	Проблемы с воспитанием	Посещаемость занятий	Конфликтная ситуация	Профилактика правонарушений	Профилактика вредных привычек	Профессиональное и жизненное самоопределение	Охрана и защита прав детей	Другое	
Учащиеся										
Родители										
Педагоги										
ИТОГО:										

14. Групповая работа проводимая соц.педагогом по утвержденной программе : _____ групп, в них детей _____
название программы (с указанием направленности)

15. **Всего за год:** кол-во семей, с которыми велась работа _____, кол-во детей _____, из них первичных приемов _____ семей _____ детей _____

**Аналитический отчет
о деятельности социального педагога МБОУ СОШ № __
в 20 __-20 __ учебном году**

1. Достигнутые цели и задачи деятельности социального педагога за отчетный период.
2. Приоритетные направления работы.
3. Тема самообразования.
4. Выявленные проблемы социально-педагогической деятельности.
5. Пути решения выявленных проблем.
6. Участие (выступление) в конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.

№ п/п	Уровень и название (тема) мероприятия	Тема выступления	Дата мероприятия, место проведения

7. Публикации.

№ п/п	Название публикации	В каком сборнике опубликована /название СМИ	Дата публикации (в т.ч. планируемая дата в федеральных СМИ)

8. Участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д., результативность.
9. Результативное участие обучающихся в конкурсах под руководством социального педагога
10. Педагогическая активность социального педагога (руководство м/о, творческая группа, совет общественности, член комиссии и т.д.)
11. Запрос социального педагога на оказание методической помощи в следующем учебном году.

ГРАФИК РАБОТЫ
социального педагога МБОУ СОШ № ____

Ф. И. О. _____

на 20__ - 20__ учебный год _____

День недели/ общее время работы	Часы консультативного приема обучающихся, родителей и педагогов	Часы организационно-методической работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Примечание. Рабочее время социального педагога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю (рекомендуемое распределение рабочего времени: 24 часа практических + 12 часов организационно методических).

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
социального педагога МБОУ СОШ № ____

Ф. И. О.
на 20__ - 20__ учебный год _____

<i>День недели</i>	<i>Работа с участниками образовательного процесса</i>			<i>Методическая работа</i>			<i>Общее кол-во в день</i>
	<i>Время работы по видам д-сти</i>	<i>Виды (направления) деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Время работы по видам д-сти</i>	<i>Виды (направления) деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	
<i>Понедельник</i>							
<i>Вторник</i>							
<i>Среда</i>							
<i>Четверг</i>							
<i>Пятница</i>							
<i>Суббота</i>							
<i>Итого количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса</i>				<i>Итого количество часов методической работы</i>			<i>Кол-во в неделю</i>

**Журнал учета групповых форм работы
социального педагога общеобразовательного учреждения**

Содержание:

1. Групповая просветительско-профилактическая работа с обучающимися.
2. Групповая просветительско-профилактическая работа с родителями.
3. Групповая просветительско-профилактическая работа с педагогами.
4. Групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися (при условии реализации).

Групповая просветительско-профилактическая работа с обучающимися

№ п/п	Дата, время	Класс	Мероприятие	Форма и тема выступления	Кол-во участников	Примечание
1	01.10.13 9.00-9.45	5 «А»	Классный час по теме «__»	Дискуссия по теме «__»	25	Занятие №1 программы «__»

Групповая просветительско-профилактическая работа с родителями

№ п/п	Дата, время	Мероприятие	Форма и тема выступления	Кол-во участников	Примечание
1	18.09.13. 18.00-20.00	Общешкольное родительское собрание по теме «__»	Выступление по теме «__»	120	Текст выступления в папке «__»

Групповая просветительско-профилактическая работа с педагогами

№ п/п	Дата, время	Мероприятие	Форма и тема выступления	Кол-во участников	Примечание
1	31.08.13 9.00-12.00	Педагогический совет по теме «__»	Выступление по теме «__»	48	Текст выступления в папке «__»

Групповые коррекционно-развивающие занятия
Класс

№ п/п	Список класса/группы	Дата, отметка о присутствии	Дата время	№ Занятия, программа, тема	Примечания
1		09.09			

Журнал консультаций социального педагога

№ п/п	Характер к-и	Дата, время	Ф.И.О. родителя/ педагога	Ф.И.О. ученика	Класс	Категория	Повод обращения	Выявленные проблемы	Рекомендации

- Примечания.** 1. Данную форму журнала необходимо располагать в альбомной ориентации листа так, чтобы графы «Выявленные проблемы» и «Рекомендации» находились на правой стороне от корешка журнала.
2. В графе «Характер консультации» необходимо указать первичная консультация или повторная. Если повторная консультация, то возможно указания номера консультаций с данным клиентом.
3. В графе «Категория» необходимо указать категорию учащегося, если таковая имеется. Возможны следующие категории: ребенок-инвалид (И), ребенок с ОВЗ (ОВЗ), ребенок «группы риска» (ГР), дети, лишенные родительского попечения (ДЛРП), ребенок из семьи, находящейся в социально опасном положении (СОП), одаренный ребенок (ОР) или другие.
4. В графе «Повод обращения» возможно указание следующих проблемы: связанные с обучением (О), связанные с воспитанием (В), связанные с поведением (П), эмоциональные проблемы (Э), детско-родительские отношения (ДРО) или другие.

Наименование организации
Протокол
заседания Совета профилактики

от _____ (дата)

№ _____

Председатель – ф.и.о., должность.**Секретарь** – ф.и.о., должность.**Присутствовали:** перечисляются члены совета профилактики (указываются ФИО и должность).**Приглашенные:** педагогические работники, не входящие в состав совета профилактики, родители и обучающиеся, другие лица.

Повестка заседания:

1. Выполнение решений предыдущего заседания (№ заседания, дата).

- По первому вопросу выступила секретарь совета профилактики, которая доложила об исполнении решений предыдущего заседания или невыполнении, причины, сроки исполнения.

2. Далее перечисляются все рассматриваемые вопросы

По каждому рассматриваемому вопросу:**- Слушали:****- Выступили:****- Вопросы:****- Решили :**

- по каждому рассматриваемому вопросу описывается конкретная ситуация,

- обязательно прописываются вопросы, которые озвучили в ходе общения все присутствующие и решение по каждому вопросу отдельно;

- решения должны быть конкретными и со сроками исполнения;

- обязательно на заседании родители обучающихся знакомятся с картой ИПР, утверждаемой на Совете, в которой родители дают согласие (несогласие) с разработанной программой.

Председатель**Секретарь****подпись****подпись**

Социальный паспорт несовершеннолетнего и (или) семьи

Фамилия, имя, отчество подростка _____
 Дата рождения _____ класс _____
 Фамилия, имя, отчество родителей _____
 Домашний адрес _____
 Телефон _____
 Дата постановки на контроль _____ Дата заполнения паспорта _____
 Причина постановки на контроль _____

 Классный руководитель _____

Общие сведения о родителях и других членах семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Специальность, место работы, учебы	Примечание

Тип семьи _____
 Материальное обеспечение семьи _____
 Жилищно-бытовые условия семьи _____

Что мешает родителям в воспитании детей (недостаток свободного времени, незнание возрастных особенностей, отсутствие единых требований в воспитании, отсутствие желания заниматься детьми) _____

Какие проблемы существуют у ребенка в образовательном учреждении

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи

Особенности семейного воспитания _____
 В каких видах помощи нуждается семья _____

Заключение (цель и задачи, основные направления работы с семьей):

Социальный педагог МБОУ «СОШ №...» _____

**Комплексный план
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним**

Ф.и.о., дата постановки на учет (контроль)

к какой категории относится
дата составления плана

Направления работы	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
Социально-педагогическая, психологическая помощь и поддержка	Проведение диагностики. Посещение семьи по месту жительства. Профилактическая работа. Работа педагога-психолога .			
Оказание материальной помощи	В зависимости от ситуации в семье			
Оказание медико-социальной помощи	Консультирование нарколога, других специалистов. Помощь в прохождении медицинских комиссий и другое.			
Правовая защита несовершеннолетнего	Помощь в оформлении необходимых документов, социальных пособий, получении алиментов и другое.			
Работа с семьей, в которой проживает несовершеннолетний	Беседы с родителями, консультации родителей. Диагностика.			
Работа с несовершеннолетним	Индивидуальные беседы, контроль по месту учебы, жительства. Работа педагога-психолога.			

по предупреждению совершения им антиобщественных поступков, правонарушений	Профилактическая работа.			
Организация досуга и оздоровления несовершеннолетнего	Ознакомление с реестром учреждений дополнительного образования. Привлечение к культурно-досуговым мероприятиям. Выявление интересов и склонностей подростка, привлечение общественных организаций. Выделение путевок в оздоровительные учреждения и другое.			
Оказание помощи в трудоустройстве, профориентации	Создание рабочего места для несовершеннолетнего. Содействие в поиске работы, профориентационные мероприятия.			
Мероприятия по устранению негативного влияния окружения несовершеннолетнего	Мероприятия по разобщению либо переориентации группы негативной направленности, если подросток в ней состоит. Контроль в вечернее время, посещение мест проведения досуга подростка, беседы с подростками из круга общения несовершеннолетнего и другое.			

Заместитель директора _____

Примечание: в планы могут быть включены другие направления работы в зависимости от сложившейся ситуации

**Комплексный план
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей**

Ф.и.о., дата постановки на учет (контроль)

к какой категории относится
дата составления плана

Направления работы	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
Социально-педагогическая, психологическая помощь и поддержка	Психолого-педагогическое консультирование родителей. Диагностика психоэмоционального состояния ребенка, родителей, детско-родительских отношений.			
Материальная помощь	Изучение потребности семьи, оценка возможности получения материальной помощи. Помощь в подготовке детей к школе. К направлению в оздоровительные организации			
Медицинская помощь	Оказание содействия в медицинском обследовании членов семьи, сборе документов для оформления группы инвалидности, выделения путевок в оздоровительные организации и другое.			
Правовая помощь	Консультирование по правовым вопросам, в том числе вопросам получения (восстановления) паспорта, оформления социальных пособий и др. Помощь в сборе документов.			

Мероприятия, направленные на формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей	Индивидуальные беседы. Ознакомление с семейным законодательством. Вовлечение в досуговые мероприятия, в том числе совместно с детьми и другое.			
Изучение условий проживания семьи несовершеннолетнего	Посещение по месту жительства, контрольные обследования условий проживания. Информирование об отрицательной динамике в семье.			
Организация досуга и оздоровления несовершеннолетних членов семьи	Оказание содействия в оформлении ребенка (детей) в учреждения дошкольного образования. Выделение путевки в оздоровительную организацию, вовлечение детей в досуговые организации и другое.			
Оказание помощи в трудоустройстве	Ознакомление с имеющимися вакансиями. Помощь в поиске работы. Временное или постоянное трудоустройство детей.			
Помощь в решении социально-бытовых проблем.	Рассмотрение возможности выделения помощи на ремонт жилья, установку газового оборудования. В заводе дров и другое.			

Заместитель директора _____

Примечание: в планы могут быть включены другие направления работы, в зависимости от сложившейся ситуации

**АКТ
посещения семьи**

от _____ 20__ года

Комиссия в составе: _____

провела обследование условий жизни несовершеннолетнего (семьи) _____

(Ф.И.О., год рождения, родителей указывать обязательно):

отца _____

матери _____

место работы, профессия, род занятий, размер зарплаты: _____

отца: _____

матери: _____

другие источники дохода: _____

сведения о детях (Ф.И.О., год рождения, занятость детей): _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

сведения о других членах семьи (проживающих совместно или участвующих в воспитании детей (указать формы и степень участия)

состояние здоровья членов семьи (состоят на учете в диспансерах, имеют хронические заболевания, инвалидность и т.п.) _____

Обследование семьи проводится (впервые/повторно) (если повторно указать даты предыдущих посещений) _____

по причине (плановое, внеплановое, обязательно указать состоит ли семья на контроле) _____

Обследованием установлено следующее:

взаимоотношения между членами семьи _____

жилищные условия: указать размер жилой площади _____

собственник жилья _____

наличие регистрации у родителей, детей _____

получение пособий, пенсий _____

наличие коммунальных удобств _____

состояние жилья _____

наличие подсобного хозяйства _____

наличие земельного участка (его использование) _____

наличие (отсутствие) у ребенка отдельной комнаты, выделенного места в комнате с другими членами семьи) _____

индивидуального спального места, постельных принадлежностей, одежды по сезону

(состояние и условия хранения детских вещей) _____
места для занятий и игр, личных вещей, книг, школьных принадлежностей,
игрушек _____
запас продуктов питания, готовой пищи (соответствующей возрасту
ребенка) _____
получали ли семья материальную помощь (вид, кем
оказана) _____
досуг семьи/несовершеннолетнего _____
занятия в секциях/кружках _____
другая информация _____

признаки социально опасного положения (при наличии) _____

На момент посещения в доме (квартире) находились (указать кто находился, в том числе
люди, не являющиеся членами семьи)

Выводы и рекомендации (излагаются выводы и предложения, рекомендации членов
комиссии _____ по
результатам обследования) _____

Подписи членов комиссии

С актом ознакомлены (при желании родители знакомятся с актом):

**Информация МБОУ «СОШ №__»
о выявлении обучающегося и (или) семьи, находящейся в социально опасном
положении**

1.Информация о ребенке и (или) семье

С 01.09.2017 в МБОУ «СОШ №555 с углубленным изучением отдельных предметов» обучается Ф.И.О., дата рождения. Несовершеннолетний проживает в семье с мамой (мачехой) и т.д.,(Ф.И.О., дата рождения, место работы) по адресу: г. Старый Оскол, ул.Тенистая, д. №

2.Краткая информация о выявленных фактах (признаках) согласно:

- п.2 ст.9 Федерального закона № 120, п.6.10. Порядка, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области № 652-рп,
- п.3.3 Примерного порядка межведомственного взаимодействия от 20.09.2018 № 11/31-6964
- п.8.1 Примерного порядка межведомственного взаимодействия от 20.09.2018 № 11/31-6964
- п.8.2 Примерного порядка межведомственного взаимодействия от 20.09.2018 № 11/31-6964

(в произвольной форме, кратко)

Анализ
результативности индивидуальной профилактической работы
(распоряжение Правительства Белгородской области № 652-рп от 2015)

Период проведения индивидуальной профилактической работы	Применяемые меры воздействия к		Динамика ситуации
	родителям	несовершеннолетним	

Заполняется по мере поступления информации

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
Старооскольского городского округа (КДНиЗП)**

адрес: проспект Комсомольский, д.71в

председатель – Востокова Светлана Николаевна	тел.22-17-05
заместитель председателя – Малахов Дмитрий Иванович	тел.44-02-58
ответственный секретарь – Зубцова Ирина Вячеславовна	тел.44-02-58
ведущий специалист Кутенкова Инна Владимировна	тел.44-26-20
ведущий специалист Руднева Олеся Геннадьевна	тел.44-26-20

**Управление министерства внутренних дел России по городу Старому Осколу
(УМВД)**

адрес: ул. Ватутина, 9

начальник УМВД – Нестеров Алексей Анатольевич	тел.24-31-10
дежурная часть УМВД	тел.24-54-05

Отдел по делам несовершеннолетних УМВД (ОДН УМВД)

начальник ОДН УМВД – Цыганкова Инна Сергеевна	тел.41-15-95
-----------------------------------------------	--------------

**Управление социальной защиты населения администрации Старооскольского
городского округа (УСЗН)**

адрес: микрорайон Интернациональный, д.15

начальник УСЗН- Перова Елена Юрьевна	тел.24-53-28
--------------------------------------	--------------

Отдел социальной поддержки УСЗН

начальник отдела – Щедринова Светлана Ивановна	тел.24-92-57
ведущий специалист – Щербина Людмила Михайловна	тел.24-92-57

Отдел по опеке и попечительству УСЗН

начальник отдела – Лихущина Галина Ивановна	тел.24-91-63
---------------------------------------------	--------------

**Управление образования администрации Старооскольского городского
округа (УО)**

адрес: ул. Комсомольская, д.43

начальник УО – Халеева Светлана Васильевна	тел.22-03-38
--------------------------------------------	--------------

Отдел воспитания и дополнительного образования УО

начальник отдела Артемьева Ольга Георгиевна	тел.47-42-02
ведущий специалист Кисляных Ирина Викторовна	тел.22-12-62

ОГБУЗ «Старооскольский наркологический диспансер»
адрес: ул. Хмелева, д.2а

главный врач – Тращенко Елена Геннадьевна тел.22-71-01

отделение наркологическое подростковое
заведующий – Шульгин Иван Юрьевич тел.47-41-62

отделение медико-психологической и социальной помощи (МПиСП)
заведующий- Чернятина Татьяна Валерьевна тел.47-41-62

социальная служба отделения МПиСП
руководитель – Крухмалева Лариса Васильевна тел.47-41-62

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Булатников, А.Н. Теории и технологии мониторинговых исследований по оценке рисков формирования аддиктивных форм поведения в образовательной среде: Методические материалы / А.Н. Булатников, В.В. Зарецкий, Л.Л. Портянская, Е.М. Новиков, Р.Ю. Абрамов – М.: Изд-во АКАДЕМИА, АПКИППРО, 2010. – 88с.
2. Валентик, Ю.В. Научно-методическое обоснование системы оценки и предупреждения различных форм зависимости в детско-молодежной среде (зависимость от азартных игр, компьютерная зависимость, зависимость от новых психоактивных веществ): Методические рекомендации для педагогов, социальных педагогов, школьных психологов / Ю.В. Валентик – М.: Изд-во РУДН, 2005. – 132с.
3. Гуров, В. Н. Социальная работа школы с семьей / В. Н. Гуров. – М. : Пед. о-во России, 2002. – 192 с.
4. Зарецкий, В.В. Формирование социально-ответственного поведения у детей и молодёжи. Профилактика девиантного и аддиктивного поведения среди детей и молодёжи в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования: Учебно-методическое пособие / В.В. Зарецкий, А.Н. Булатников, М.Ю. Воронин, Л.В. Зарецкая, А.С. Калабалин, Н.К. Кирилина, О.А. Толкачёва, В.В. Морозов, О.Е. Батова-Пясецкая, Г.А. Потёмкин – М.: АПКИППРО, 2008. – 188с.
5. Методика и технологии работы социального педагога : учеб. пособие для вузов / Б. И. Алмазов [и др.]. – М. : Академия, 2002. – 192 с.
6. Никитина, Л. Е. Социальный педагог в школе / Л. Е. Никитина. – М. : Акад. проект, 2003. – 112 с.
7. Основы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних : учеб. пособие / под ред. Ф. А. Мустаевой. – М. : Акад. проект, 2003. – 208 с.
8. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты // М.: Бахрах-М, 2011. - 672 с.
9. Руководство по реабилитации несовершеннолетних, злоупотребляющих психоактивными веществами./ Под ред. Ю.В. Валентика. – М.: Издательский дом «ГЕНЖР», 2003. – 400с.
10. Профилактика и преодоление дезадаптации несовершеннолетних: организация социально-психолого-педагогической поддержки и сопровождения ребенка : информ.-метод. материалы / авт.-сост. А. В. Блинова ; М-во образования и по делам молодежи РК. – Петрозаводск, 2003. – 80 с.
11. Селевко, Г. К. Социально-воспитательные технологии / Г. К. Селевко, А. Г. Селевко. – М. : Нар. образование, 2002. – 176 с.
12. Сирота, Н.А. Программы формирования здорового жизненного стиля / Н.А. Сирота - М.:, 2000. – 84с.
13. Стандарты первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетними и молодежью (методические рекомендации) / Ю.В. Валентик, В.Н. Вострокнутов, А.А. Гериш, В.В. Зарецкий, В.К. Рябцев, В.И. Слободчиков - М., изд-во «Каллиграф», 2003.- 143с.
14. Фельдштейн Д.И. Психология развития человека как личности. Избранные труды в 2-х т. // М.: МПСИ, 2009. - 643 с.

15. Целуйко, В. М. Психология неблагополучной семьи : кн. для педагогов и родителей / В. М. Целуйко. – М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 272 с.
16. Шульга, Т. И. Социально-психологическая помощь обездоленным детям: опыт исследования и практической работы : учеб. пособие / Т. И. Шульга, Л. Е. Олифиренко, А. В. Быков. – М. : УРАО, 2003. – 400 с.
17. Эриксон Э. Детство и общество // М., 2000. - 398с.